

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0457-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA MARCELA TREJOS MONROY
Cedula	1.144.030.086
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	14/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1081880744
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	343180958
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	28/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas en campo tales como eventos, actividades lúdico - pedagógicas de deporte, recreación y actividad física, con población asignada; Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN; así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

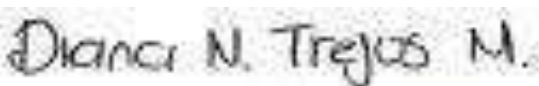
1. Apoyé y desarrollé durante el mes de junio el cumplimiento a las actividades planificadas, incluyendo el diligenciamiento de los formatos F10, F19 y F21, los cuales fueron gestionados de manera adecuada y dentro de los tiempos establecidos. Las acciones se desarrollaron en las comunas 16 y 18 mediante un trabajo coordinado con las asociaciones Asobosur, Astecam y Arena, permitiendo consolidar esfuerzos para la realización de las jornadas en el territorio. Como resultado, las personas participantes accedieron a espacios de encuentro y aprendizaje a través de actividades recreativas, deportivas, pedagógicas, comunitarias y de actividad física, las cuales contribuyeron al fortalecimiento de la convivencia, la participación ciudadana y la calidad de vida de las personas y demás beneficiarios del programa.,

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado con poblaciones en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN; y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

2. Brindé apoyo permanente a los componentes técnico, administrativo y operativo, contribuyendo a la adecuada gestión y consolidación de la información generada durante las actividades desarrolladas. Para ello, se realizó el diligenciamiento de la ficha F040 SIDER, los registros de asistencia y los demás documentos de soporte requeridos, garantizando su organización y actualización. De igual manera, se llevó a cabo la recopilación, clasificación y archivo del material fotográfico como evidencia de las acciones implementadas con la población beneficiaria, durante el periodo reportado se desarrollaron jornadas en cada una de las asociaciones como Asobosur y Arena, favoreciendo la participación de los beneficiarios vinculados al programa en las comunas de intervención. Estas actividades facilitaron la verificación del alcance de la cobertura, el seguimiento al cumplimiento de los objetivos propuestos y el monitoreo continuo de los grupos poblacionales atendidos, fortaleciendo los procesos de control y evaluación de la atención brindada.

3. Asistí a la mesa de trabajo para fortalecer las actividades institucionales, a los espacios de capacitación, coordinación y articulación promovidos por el equipo de coordinación general, técnica y metodológica del programa de poblaciones y etnias. Estos encuentros, desarrollados con la participación de los monitores de las distintas línea poblacional, estuvieron enfocados en el intercambio de conocimientos, el fortalecimiento de competencias y la apropiación de herramientas metodológicas necesarias para la ejecución de los procesos formativos en los territorios, de igual manera, participó activamente en las mesas de trabajo establecidas por la línea de poblaciones y etnias, aportando al análisis, seguimiento y coordinación de las acciones desarrolladas. Su intervención favoreció la consolidación de estrategias orientadas al mejoramiento de los procesos de atención comunitaria, el fortalecimiento de la intervención en las comunas priorizadas y la optimización de las acciones de acompañamiento dirigidas a la

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual en especial las relacionadas a las líneas poblacionales Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	población beneficiaria del programa. 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Participé en las jornadas de capacitación realizadas por el área de fomento, enfocadas en el proceso de elaboración y presentación de cuentas de cobro. En estos espacios se brindaron orientaciones sobre los requisitos, procedimientos y documentos necesarios para la correcta gestión de la cuenta de cobro final, estas actividades permitieron fortalecer los conocimientos administrativos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, facilitando la organización y presentación oportuna de los soportes requeridos. Asimismo, contribuyeron a una mejor comprensión de los procesos establecidos para la gestión documental y financiera del contrato.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1zDWgv2NokR8j1jZKsHA1c21FteXviX1A?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026